

Pratiques de développement durable de l'association Synergies

Edition août 2024

C'est quoi ce document ?

L'éco-responsabilité dans une structure, c'est tenter de prendre des décisions, adapter ses projets et les comportements / postures professionnelle et agir auprès des partenaires pour limiter les impacts environnementaux de ses activités, mais aussi mettre en avant tous les aspects économiques et sociaux du développement durable.

C'est une démarche qui est en mouvement constant !

Ce document liste nos actions réalisées et nos idées de projets pour répondre « mieux » à notre échelle aux enjeux environnementaux, sociaux et économiques.

Méthode d'actualisation

L'association Synergies jongle avec 2 moments clés : l'**AG annuelle** et la ré-validation du **Référentiel Qualité du Graine Pays de la Loire** bi-annuelle pour explorer ce document.

L'arrivée d'une nouvelle personne au COS, d'un.e salarié.e, d'un.e volontaire Service civique peut aussi être l'occasion de bénéficier d'un regard neuf sur cet état des lieux.

Ce document est à disposition des adhérents et du grand public sur le site Internet :

<https://www.synergies53.fr/animer-la-vie-associative/mise-en-pratique-des-odd-dans-la-vie-quotidienne-de-synergies/>



ENJEUX ENVIRONNEMENTAUX

Energie et eau

Transport

Espaces verts

Déchets & achat durable

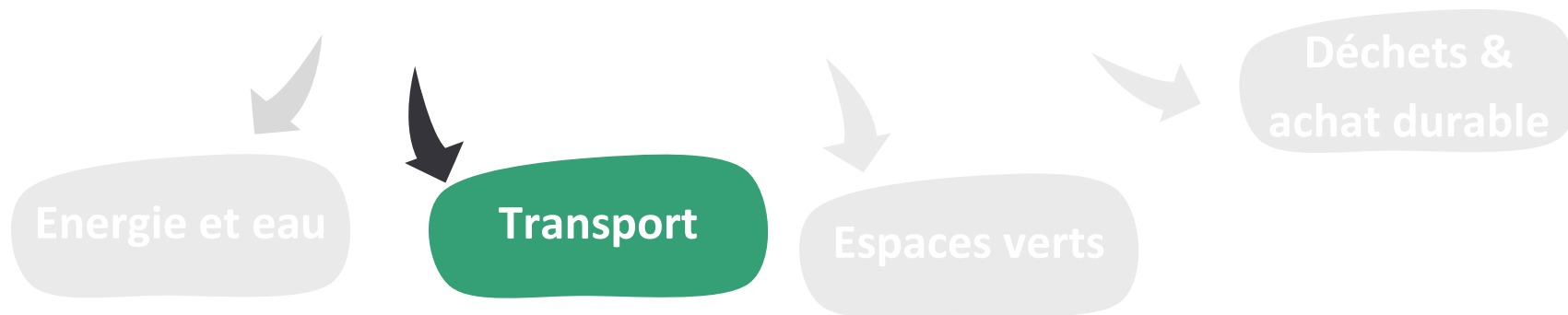
ACTIONS REALISEES 2023-2024

- Choix de se fournir en **électricité d'origine renouvelable** auprès d'Enercoop.
- Suivi d'un **kit solaire photovoltaïque** (production vouée à couvrir la consommation électrique des 20 salariés, grâce à une installation en autoconsommation directe).
- **Soutien** aux fournisseurs d'énergies renouvelables (Synergies est modestement sociétaire de la SCIC Mayenne Bois Energie et d'Enercoop Pays de la Loire).
- **Relais d'information** lors d'appel de collectifs citoyens pour soutenir des projets locaux de production d'énergie renouvelable
- **Eco-gestes du quotidien** (arrêt complet du photocopieur laser et du matériel de cuisine les nuits et week-ends)
- **Suivi des consommations d'énergie** (électricité + granulés) et d'**eau** relancé fin 2021 par des bénévoles
- Suite à la panne de la géothermie en avril 2021, **installation par le Rhizhome d'une chaudière à bois granulés** en janvier 2022 >> **mobilisation de bénévoles** pour optimiser les réglages, les températures de consignes et fabrication de la box extérieure qui contient le silo à granulés.
- Equipement informatique majoritairement en **ordinateurs portables** (plus économes que les PC fixes) et **acquisition de matériel informatique et électronique de 2nde main systématisée** (téléphone pro portable, clavier, écran...).
- **Equipements économes en eau** : sanitaires équipés de chasses d'eau à double volume, installation de mousseurs économes sur les robinets
- Réflexion pour installer **un système de ventilation** des bureaux plus adaptés



PROJETS – IDEES POUR LA SUITE

Actions	Niveau de priorité			Qui ? Quand ?
	Faible	Moyenne	Forte	
Temps de sensibilisation annuel des salariés à la mise en veille des ordinateurs, à la vigilance par rapport aux températures de consigne (thermostat d'ambiance dans les bureaux)			★	A relancer temps de Noël
Charte des éco-gestes à actualiser annuellement et bilan énergétique annuel			★	A relancer avec Rémi et Daniel
Travailler sur un programme de « compensation carbone » avec un chantier annuel de plantation d'arbres <i>(par ex. avec les Joyeux Planteurs).</i>		★		Communication informelle
Si achat d'une « yourte de réunion », chantier participatif et accompagnement pour mise en place d'un chauffage poêle à granulés, isolation laine de bois, installation ventilation sur détecteur CO2	★			Financièrement pas d'actualité...
Réflexion sur la gestion de l'eau sur le site (approvisionnement d'une eau potable de qualité)	★			
Réflexion pour optimiser (ré-ajuster) l'éclairage de l'ensemble des locaux (bureaux)			★	A relancer avec Rémi et Daniel



ACTIONS REALISEES 2023-2024

- Synergies est **propriétaire de 2 véhicules GPL** (Dokker depuis 2024 + jumpy neuf places depuis juin 2015) pour les déplacements professionnels, et d'un **vélo à assistance électrique** pour des trajets courts.
- Mise à disposition de ces véhicules aux autres structures du réseau CIVAM ; et aux salariés / bénévoles occasionnellement.
- Trajet domicile-travail : 2/7 salariés se rendent parfois sur leur lieu de travail en **covoiturage** ou en **bus**, 1/7 régulièrement en **vélo** (**création en 2021 d'un abri à vélo** par les bénévoles).
- **Encouragement systématique au covoiturage** pour les participants de réunion, formation, animation via la transmission de la liste des participants.
- Déplacement professionnel : **regroupement des lieux d'animations / rdv** pour optimiser au maximum les trajets
- Organisation du **télétravail** environ 1 journée tous les 15 jours (utilisation d'un logiciel pour accéder aux données du serveur, service de téléphonie et de visio).



PROJETS – IDEES POUR LA SUITE

Actions	Niveau de priorité			Qui ? Quand ?
	Faible	Moyenne	Forte	
Encourager davantage au covoiturage les participants de réunion, formation, animation...			★	Au quotidien
Tests de plateformes de covoiturage pour les salariés et les bénévoles volontaires : https://www.ouestgo.fr/ ; blablacar-daily, karos, klaxit, mobycoop			★	A rediscuter : plan de formation annuel
Formation à l'éco-conduite pour les bénévoles et les salariés (priorité aux postes nécessitant le plus de déplacement			★	
Participation au défi mobilité des Pays de la Loire			★	Action annuelle



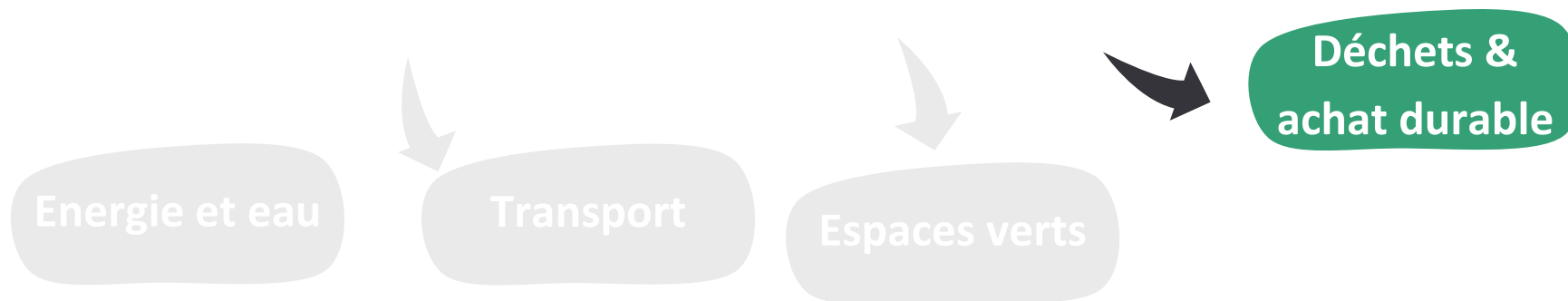
ACTIONS REALISEES 2023-2024

- **Gestion différenciée des espaces verts** et **désherbage manuel** par l'équipe salariée et bénévole.
- 2022 : partenariat pour **devenir « Refuge LPO »** : mise en place de nichoirs et mangeoires à oiseaux.

PROJETS – IDEES POUR LA SUITE

Actions	Niveau de priorité			Qui ? Quand ?
	Faible	Moyenne	Forte	
Inventaire de la biodiversité existante (présence d'une mare avec des batraciens et des espèces ornithologique)		★		
Relancer un Partenariat avec la section paysagiste du CFP « La Futaie » de Port-Brillet dans le cadre d'un projet de plantation de haie				
Créer des carrés potagers et encourager les structures agricoles à s'en servir comme espace de démonstration : permaculture, plantation chanvre, miscanthus...	★			Doux rêves
Semer des plantes à la volée dans les espaces de fauche tardive (mellifère).			★	Gérer tous les ans avec l'équipe bénévole Rhizhome

Plantation de légumes (courges, rhubarbe...) et d'herbes aromatiques (aneth, menthe...).	★			A proposer à l'équipe bénévole Rhizhome
--	---	--	--	---



ACTIONS REALISEES 2023-2024

- **Tri systématique** des déchets recyclables et des restes de repas (composteur sur les espaces verts, à proximité du bureau), déchets spéciaux déposés systématiquement en déchèterie. Dépôt papier à Alternati, association d'insertion pour le rangement annuel. Rappel des consignes des règles de collecte (affiche, temps fort)
- Prévention des déchets : **cuisine** à disposition qui permet d'éviter le « tout-préparer ».
- **Achat de fournitures en matériaux recyclés ou réemploi** (achat chez Emmaüs, détournement de matériaux...), dès que possible.
- Participation de quelques salariées en équipe au **Défi Zéro Déchet**, proposé par Laval agglomération de février à juillet 2022.
- Plus de 80 % des denrées alimentaires achetées pour les temps conviviaux sont **bio et/ou locaux**. Achat via le réseau biocoop ou en direct des producteurs (pains, boissons...).
- Achat de vaisselle et de plateaux : **suppression de l'utilisation de vaisselle jetable**.
- Recours systématique aux **produits d'entretiens éco-labellisés**.
- **Mutualisation** de matériel (photocopieur, serveur...) et **prêt** de matériel (matériel pédagogique, plastifieuse...) avec les associations du réseau CIVAM
- **Troc** de produits maraîchers entre les personnes occupant le bâtiment du Rhizhome.
- Avec les bénévoles et « bénéficiaires de projet », organisation de groupement d'achats de matériel économe, le cas échéant.

Et l'éco-communication...

- Investissement dans des **supports de communication « durables »** comme des panneaux déroulants (toile éco-labellisée, encres végétales...).
- **Plastification** de supports pour les réutiliser.
- **Dématérialisation** de nombreux supports (envoi par mail ou mise à disposition via notre site Internet).
- Vigilance sur la mise en page (multiple de 4 pour des documents de plusieurs pages, peu d'aplats de couleur...).
- Participation au Hackaton du comité 21 (2022)



PROJETS – IDEES POUR LA SUITE

Actions	Niveau de priorité			Qui ? Quand ?
	Faible	Moyenne	Forte	
Reprendre la vigilance sur le nombre d'impressions des documents de communication.			★	Lors du point d'accueils des nouveaux
Equipement d'un lombricomposteur	★			
Pour les déjeuners professionnels à l'extérieur, trouver une restauration collective à proximité avec un « plus » développement durable.			★	
Développement d'ateliers type DIY (en prévision, fabrication de four solaire ou cuisinier économe).				
Réduire les achats d'objets en plastique			★	
Proposer une formation sur l'écoconception à notre prestataire Communication et bénévoles		★		Point d'info suite au Hackaton à relancer (Laurent et Maude)
Test diagnostique de notre site internet			★	Point annuel à faire avec Agathe (prestataire com) et Laurent

ENJEUX SOCIAUX

- **Organisation partagée et réfléchi**e par l'ensemble des salarié.es, aidée par la coordination et le « COS » (Comité d'Orientation et de Suivi).
- **Ergonomie / conditions de travail matériel** : vigilance concernant le poids et le volume des outils pour faciliter le stockage, la manutention, le transport. Diagnostic sur l'ergonomie de nos postes de travail réalisé en avril 2022. Bien équiper les équipes de salarié.es, bénévoles, volontaires, stagiaires... en fonction des travaux qu'ils ont à réaliser.
- **Formation** : en 2024, 6 salariés sur 7 ont suivi au moins une.
- Pérennisation des postes : garder à l'esprit le ratio CDI / nombre de postes structure. Eviter le recours à toute forme d'emploi « non éthique ».
- **Philosophie Educ'Pop** : recherche de vulgarisation ludique et pratique des connaissances.
- **Accueil de volontaire en Service Civique et de stagiaires** avec des collaborations très riches.
- Management d'équipe qui préserve le **bien-être du salarié**. Si nécessaire, recours à de l'aide extérieure (état des lieux par une psychologue sur l'impact de la crise sanitaire, mai 2021). Attention des administrateurs.
- Entretien de la convivialité entre les bénévoles et les salariés, avec par exemple des déjeuners à la façon « auberge espagnole », lors des COS.
- Prêt de CO2mètres aux associations du bâtiment, afin d'aérer au mieux les bureaux dans le cadre d'une **prévention Santé**.
- Mise à disposition d'un **service de baby-sitting** pour les « grands rdv » pour permettre la participation de jeunes parents.



PROJETS – IDEES POUR LA SUITE

Actions	Niveau de priorité			Qui ? Quand ?
	Faible	Moyenne	Forte	
Formation aux premiers secours pour les salariés et bénévoles.			★	A discuter entretien annuel
Selon les demandes, accueil de personnes en reconversion pour des stages d'observation.			★	
Format d'Entretien annuel avec les salariés à réinventer.				
Réflexion partagée entre salariés et administrateurs sur le réaménagement des bureaux suite au diagnostic Santé				
Renforcer l'interconnaissance entre salariés des associations du Rhizome.			★	Journée annuelle être très appréciée

ENJEUX ECONOMIQUES

ACTIONS REALISEES 2023-2024

- Tarifs en accord avec le fonctionnement de la structure
- **Implication pleine des salarié.es dans la gestion économique** de la structure, en charge de la recherche des financements.
- Politique d'achat de la structure donnant la priorité, dans la mesure du possible, aux produits locaux.
- Recherche de travail en partenariat avec les acteurs locaux (valorisation des compétences locales : imprimeurs, graphistes, experts...)
- Soutien aux fournisseurs d'énergies renouvelables locaux : Synergies est sociétaire (modestement) de la SCIC Mayenne Bois Energie et sociétaires d'Enercoop Pays de la Loire.
- Réalisation en 2019 d'un Dispositif Local d'Accompagnement pour réinterroger le modèle économique de l'association ; accompagnement par un Commissaire aux comptes depuis 2021.
- DLA au printemps 2024 pour réinterroger une des compétences / pôle métiers.



PROJETS – IDEES POUR LA SUITE

Actions	Niveau de priorité			Qui ? Quand ?
	Faible	Moyenne	Forte	
Pérenniser l'association en réduisant la part des recettes trop importantes imputables aux subventions et en développant les projets avec le secteur privé : prestations aux entreprises, fondations...			★	En COS et AG
Renforcer la gouvernance sur les décisions autour de la stratégie économique.		★		COS
En complément de la révision annuelle des « tarifs », engager un échange sur la gratuité des actions pour nos bénéficiaires. Cette gratuité est quasi automatique et sans doute pas à remettre		★		COS

en cause, mais il pourrait être intéressant de ré-expliquer pourquoi.				
Travail avec partenaires sur la délicate gestion des recettes : prestations / subventions.			★	COS

ENJEUX DE GOUVERNANCE

ACTIONS REALISEES 2022-2023

- **Co-construction permanente** des projets associatifs entre salarié.es et bénévoles au sein du COS ou au sein des pôles d'activités.
- Quelques temps d'échanges entre salarié.es et administrateur.rices en dehors des COS, lors de moments conviviaux
- Participation des salariés aux **recrutements** sur des postes similaires ou complémentaires.
- **Participation active des bénévoles** dans les activités de la structure au-delà de la gestion administrative à dynamiser.
- De **nouveaux projets** et des « **missions exploratoires** » de bénévoles voient le jour et sont organisées (cuisson écologique, groupe d'achat panneaux photovoltaïques)
- Recensement et valorisation du **temps bénévole** (outil de suivi en ligne depuis mars 2022).



PROJETS – IDEES POUR LA SUITE

Actions	Niveau de priorité			Qui ? Quand ?
	Faible	Moyenne	Forte	
Renouveler le programme de formation des bénévoles			★	Implication mouvement associatif et Guid'Asso
Donner un « Espace physique » pour les projets à l'initiative des bénévoles, dans les locaux de Synergies : un bureau ? un rangement ? dans une yourte de réunion ?			★	En travail au COS
Créer une zone d'affichage pour communiquer sur les évènements et actions respectives			★	Tableau blanc hall
Profiter de la journée salariée pour se réappropriier ces contenus, faire le point forces & faiblesses de l'équipe			★	
Travail en binôme salarié.e autour d'un projet pro avec un « canard ».			★	Au quotidien

Mot de conclusion ?